

**Plan działalności
Środowiskowego Domu Samopomocy w Ksawerowie**

na rok 2025

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2025

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ~~ministra~~ kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ²⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ³⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Efektywna realizacja celów statutowych Domu	Ilość niezgodności wykazanych w trakcie kontroli wewnętrznych i ewentualnie zewnętrznych	Brak wykazanych nieprawidłowości	1. Zapewnienie odpowiednich zasobów finansowych 2. Wprowadzenie efektywnego systemu szkoleń 3. Usprawnienie procedur komunikacji wewnętrznej i	Statut ŚDS w Ksawerowie Regulamin organizacyjny Program działalności ŚDS w Ksawerowie dla osób przewlekłe psychicznie chorych – Typ A

¹⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
²⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.
³⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

				zewnêtrznej	Program działalności ŚDS w Ksawerowie na rzecz osób z upośledzeniem umysłowym (niepełnosprawnych intelektualnie) – Typ B Program działalności ŚDS w Ksawerowie dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych - Typ C Plan pracy
2	Realizacja terapii zajęciowej	Ilość zorganizowanych zajęć zgodnie z planem	100% wszystkich zajęć w roku	Zapewnienie odpowiednich zasobów kadrowych Statut ŚDS w Ksawerowie Regulamin organizacyjny Program działalności ŚDS w Ksawerowie dla osób przewlekłe psychicznie chorych – Typ A Program działalności ŚDS w Ksawerowie na rzecz osób z upośledzeniem umysłowym (niepełnosprawnych intelektualnie) – Typ B Program działalności ŚDS w Ksawerowie dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych - Typ C	
	Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu	Ilość zorganizowanych spotkań	1 spotkanie w roku	1. przygotowanie ciekawej ofert szkoleniowej z uwzględnieniem potrzeb -	

3		integracyjnych dla pracowników Domu		pracowników, 2. przeprowadzanie rozmów z pracownikami na temat niekorzystności „wypalenia zawodowego”	
4	Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w ŚDS w Ksawerowie	1. Liczba zarejestrowanych wypadków uczestników na terenie Domu 2. Liczba zarejestrowanych wypadków pracowników na terenie Domu 3. Zapewnienie odpowiedniej ilości środków higieny osobistej i ochrony osobistej wobec ryzyka chorobowego	Nie więcej niż 5% Nie więcej niż 5% 100%	1. Sprawowanie opieki nad uczestnikami i zapewnienie im higienicznych warunków pobytu w Domu. 2. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Domu. 3. Regularne szkolenia BHP oraz kontrole BHP i przeglądy. 4. Monitorowanie ilości środków ochrony osobistej oraz higieny osobistej dla uczestników i pracowników.	Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego Instrukcja BHP Regulamin Pracy
5	Zapewnienie ciągłości pracy i zadań ŚDS w Ksawerowie	1. Struktura organizacyjna 2. Zapewnienie odpowiednich zasobów kadrowych	100% 100%	Zapewnienie odpowiednich zasobów kadrowych dla zachowania ciągłości realizacji pracy Domu oraz zastępstw w razie takiej potrzeby	Statut Domu Regulamin organizacyjny

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2025

(w tej części piumu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	Dbalność o racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz zachowanie pieczy nad sprawami majątkowymi	1. Wykonanie budżetu 2. Prawdliwość postępowań w związku z zamówieniami publicznymi 3. Oszczędne i efektywne wydatkowanie środków publicznych 4. Przeprowadzone inwentaryzacje	Nie więcej niż 100%, i nie mniej niż 90% 100% 100% 100%	1. Wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym i rzeczowym i przyjętą polityką rachunkowości 2. Racjonalne postępowanie w ramach zamówień publicznych, uwzględniające potrzeby i możliwości finansowe Domu oraz zgodne z ustawą PZP 3. Racjonalne i oszczędne gospodarowanie składnikami majątku 3. Bieżąca kontrola składników majątkowych, ocena przydatności i stopnia zużycia zasobów rzeczowych. Planowanie uzupełnienia majątku ŚDS o niezbędne składniki.
2	Dostosowanie procedur Domu do obowiązującego prawa	Ilość pozytywnie zakończonych kontroli wewn. i zewnętrznych dotyczących prowadzonej przez Dom dokumentacji	100% wszystkich kontroli	Aktualizacja wewnętrznych regulaminów, procedur i dokumentów
3	Zapewnienie ochrony danych osobowych	Ilość pracowników przeszkolonych w zakresie ochrony danych osobowych	100% wszystkich pracowników aktywnych zawodowo	1. Przeprowadzanie cyklicznych szkoleń dla pracowników w zakresie ODO 2. Nadawanie i aktualizacja upoważnień do przetwarzania danych osobowych 3. Aktualizacja Polityki Ochrony Danych

24. 10. 2024

data

KIEROWNIK
rodziskowego Domu Samopomocy
Ksawerowie
mgr Ewa Szulbówska
podpis kierownika jednostki