

Zarządzenie nr 7/2023

Kierownika

Środowiskowego Domu Samopomocy w Ksawerowie

z dnia 12.04.2023r.

w sprawie: bezpieczeństwa przy wykonywaniu pracy zdalnej na stanowiskach biurowych

W związku z realizacją obowiązków ustawy z 1 grudnia 2022 r. o zmianie ustawy – Kodeks Pracy oraz niektórych innych ustaw dotyczące pracy zdalnej, które weszły w życie 7 kwietnia 2023 r. oraz Aneksu nr 2 z dnia 29.12.2020 r. do Regulaminu Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Ksawerowie, wprowadzonego Zarządzeniem nr 14/2020 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Ksawerowie z dnia 29.12.2020 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zgodnie z art. 67(31) § 6 Kodeksu Pracy, obowiązującego od 7 kwietnia 2023 r., przed dopuszczeniem do wykonywania pracy zdalnej należy zapoznać pracownika z przygotowaną przez pracodawcę **Oceną Ryzyka Zawodowego** oraz **informacją (instrukcją) zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej**. Natomiast obowiązkiem bezpośredniego przełożonego jest potwierdzenie zapoznania się pracownika z przedstawioną mu Instrukcją Stanowiskową oraz Oceną Ryzyka Zawodowego.

Mając to na uwadze, została opracowana Ocena Ryzyka Zawodowego dla stanowisku administracyjno – biurowym wykonujących pracę zdalną oraz Instrukcja stanowiskowa BHP wykonujących pracę zdalną na stanowiskach administracyjno - biurowych z użyciem urządzeń elektronicznych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. Zgodnie z art. 67(19) § 3 pkt 2 tiret 1 oraz art. 67(31) § 7 Kodeksu Pracy, obowiązującego od 7 kwietnia 2023 r., przed dopuszczeniem do wykonywania pracy zdalnej **pracownik potwierdza w oświadczeniu**, że na stanowisku pracy zdalnej w miejscu wskazanym przez pracownika i uzgodnionym z pracodawcą są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki tej pracy oraz że pracownik posiada niezbędne warunki lokalowe i techniczne umożliwiające mu bezpieczne wykonywanie pracy z formie zdalnej. Obowiązkiem pracownika jest złożenie podpisanego oświadczenia do bezpośredniego przełożonego.

Mając to na uwadze, zostało opracowane oświadczenie dla pracownika.

§ 2

Pracownik wykonujący pracę zdalną potwierdza, w postaci papierowej lub elektronicznej, zapoznanie się z Oceną Ryzyka Zawodowego, Instrukcją Stanowiskową o których mowa w § 1 pkt 1 zarządzenia oraz składa oświadczenie, o którym mowa w § 1 pkt 2 zarządzenia jak również jest zobowiązany do ich przestrzegania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Ksawerowie
/-/ Ewa Szulbowska