

**Zarządzenie nr 17/2019
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy
w Ksawerowie
z dnia 30.12.2019r.
w sprawie wprowadzenia
zasad wydawania upoważnień i rejestracji w
Środowiskowym Domu Samopomocy w Ksawerowie**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity, Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady wydawania i rejestracji upoważnień w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ksawerowie.

§ 2

1. Upoważnienia podlegają rejestracji w Rejestrze Upoważnień, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
2. Dopuszcza się możliwość prowadzenia Rejestru Upoważnień w formie elektronicznej, z zachowaniem wzoru o którym mowa w ust. 1.
3. Rejestr upoważnień prowadzony jest oddzielnie na każdy rok kalendarzowy.
4. Rejestr upoważnień, o którym mowa w ust. 1 prowadzi wyznaczony przez Kierownika ŚDS w Ksawerowie pracownik.
5. Upoważnienia sporządza się w minimum dwóch egzemplarzach, jeden dla osoby upoważnionej, drugi egzemplarz do Rejestru upoważnień.

§ 3

Pracownik, który przygotowuje upoważnienie zobowiązany jest nadać upoważnieniu numer wynikający z rejestru, a następnie przedłożyć do podpisu Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Ksawerowie.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 5A/2012 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Ksawerowie z dnia 09.01.2012r. w sprawie zasad wydawania upoważnień i rejestracji w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ksawerowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Ksawerowie
/-/ Ewa Szulbowska