

Zarządzenie nr 31/2021
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Ksawerowie
z dnia 23.11.2021r.
w sprawie

przeprowadzenia inwentaryzacji – środki pieniężne w gotówce, druki ścisłego zarachowania, środki trwale użyczone od innych jednostek, pozostałe środki trwale, wartości materialne i niematerialne, środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym, rozliczenia międzyokresowe, fundusze, rezerwy i wynik finansowy
w
Środowiskowym Domu Samopomocy w Ksawerowie

Na podstawie art. 4 ust. 4, art. 26, 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U.2021.2017) zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji – zgodnie z planem inwentaryzacji rocznej w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ksawerowie na dzień 31.12.2021 r. (data rozpoczęcia 01.12.2021 r.).

§ 2

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodnicząca: Agnieszka Albert
Członkowie: Barbara Czajkowska
 Aleksandra Kubera

2. Komisja Inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu prac.

§ 3

Inwentaryzacja obejmuje środki pieniężne w gotówce, druki ścisłego zarachowania, środki trwale użyczone od innych jednostek, pozostałe środki trwale, wartości materialne i niematerialne, środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym, rozliczenia międzyokresowe, fundusze, rezerwy i wynik finansowy.

§ 4

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów dotyczących inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej obowiązującej w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ksawerowie i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Przekazanie kompletnej dokumentacji dotyczącej Inwentaryzacji do księgowości w terminie do dnia 15.01.2022 r.

§ 5

Przewodniczącego i Członków Komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

Spisu należy dokonać na arkuszach spisowych, kolejno ponumerowanych.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Ksawerowie
/-/ Ewa Szalbowska