

z dnia 01.04.2021 roku

w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej obiegu dokumentów w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ksawerowie

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), w związku z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 305) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państw, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych, państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U.z 2020 r. poz. 342), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j. Dz.U.z 2020 r. poz.1564 ze zm.) , ustalam co następuje:

§ 1

Wprowadza się instrukcję dotyczącą zasad obiegu dokumentów w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ksawerowie, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się z treścią instrukcji i stosowania w bieżącej pracy określonych w niej zasad.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 24/2012 Kierownika ŚDS w Ksawerowie z dnia 02.03.2012 r., w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej obiegu dokumentów w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ksawerowie, Zarządzenie Nr 20/2016 Kierownika ŚDS w Ksawerowie z dnia 30.12.2016 r w sprawie wprowadzenia zmian instrukcji dotyczącej obiegu dokumentów w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ksawerowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01.04.2021 r.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Ksawerowie
mgr Ewa Szulbowska