

**ŚRODOWISKOWY DOM
SAMOPOMOCY**

w Ksawerowie

95-054 Ksawerów, ul. Jana Pawła II 27
NIP 731-20-42-503; Regon 101321387
tel./fax 42 212-81-25, e-mail: sdsks1@o2.pl

**Zarządzenie nr 16/2017
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy
w Ksawerowie**

z dnia 15 września 2017 r.

w sprawie powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji

Na podstawie art. 36a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

(Dz. U. z 2016 r. poz. 922) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Panią Katarzynę Rauh – Kopania (PESEL 81042506828) do pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ksawerowie.

§ 2. Zakres obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Ksawerowie

mgr Ewa Szulbawska

Do wiadomości :

Administrator Bezpieczeństwa Informatycznego

Katarzyna Rauh – Kopania .

Ksawerów dnia 15.09.2017r.

	PROCEDURA WDROŻENIA POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA		
		Wersja	1
	Środowiskowy Dom Samopomocy w Ksawerowie	Data wydania	
		Strona	2/3
		Indeks strony	A

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia 16/2017
Kierownika
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Ksawerowie
z dnia 15 września 2017r

Zakres obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji

1. Zapewnienie, aby do danych osobowych miały dostęp wyłącznie osoby upoważnione w zakresie wykonywanych zadań,
2. Sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych
3. Zarządzanie uprawnieniami do przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora Danych,
4. Nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2, oraz przestrzegania zasad w niej określonych
5. Prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy, zawierającego nazwę zbioru oraz informacje, o których mowa w art. 41 ust. 1 pkt 2-4a i 7 ustawy,
6. Nadzorowanie fizycznych zabezpieczeń pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz kontroli przebywających w nich osób,
7. Nadzorowanie przestrzegania zasad określonych w Polityce Bezpieczeństwa i Instrukcjach dotyczących ochrony bezpieczeństwa danych osobowych,
8. Nadzorowanie wykonywania kopii awaryjnych, ich przechowywania oraz okresowego sprawdzania pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu,
9. Nadzorowanie przeglądów, konserwacji oraz uaktualnień systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz wszystkich innych czynności wykonywanych na bazach danych osobowych,
10. Nadzorowanie systemu komunikacji w sieci komputerowej oraz przesyłania danych za pośrednictwem urządzeń teletransmisji,
11. Nadzorowanie obiegu oraz przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe

	PROCEDURA WDROŻENIA POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA		
		Wersja	1
	Środowiskowy Dom Samopomocy w Ksawerowie	Data wydania	
		Strona	3/3
		Indeks strony	A

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia 16/2017
Kierownika
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Ksawerowie
z dnia 15 września 2017r

generowane przez system informatyczny,

12. Nadzorowanie funkcjonowania mechanizmów uwierzytelniania użytkowników w systemie informatycznym przetwarzającym dane osobowe oraz kontroli dostępu do danych osobowych,
13. Analizę sytuacji, okoliczności i przyczyn, które doprowadziły do naruszenia bezpieczeństwa danych (jeśli takie wystąpiło) i przygotowanie oraz przedstawienie Administratorowi Danych odpowiednich zmian do Instrukcji zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych,
14. Prowadzenie rejestru wydanych upoważnień przetwarzania danych,
15. Zlecenie modyfikacji uprawnień w systemach informatycznych w przypadku odebrania lub zmiany upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
16. Szkolenie osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych z zakresu przepisów prawa oraz uregulowań wewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych.

Administrator Bezpieczeństwa Informacji ma prawo

1. Wstępu do pomieszczeń, w których zlokalizowane są zbiory danych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych z ustawą,
2. Żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
3. Żądać okazania dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z problematyką kontroli,
4. Żądać udostępnienia do kontroli urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Ksawerowie
mgr Ewa Szubowska