

Zarządzenie nr 3/2017

**Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Ksawerowie
z dnia 5.01.2017r.**

w sprawie wprowadzenia zmian oraz jednolitego tekstu

Regulaminu

Zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto

w roku budżetowym jest niższa niż wyrażona

w złotych równowartość kwoty 30.000 euro

na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 2009r o finansach publicznych (Dz. U z 2009r Nr 249, poz. 2104 ze zm.z 2016 r. poz. 195, 1257, 1454.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016r. Poz 1020) ustaliam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto w roku budżetowym jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30.000 euro wprowadzonym Zarządzeniem Nr 5/2014 z dnia 17 kwietnia 2014r, Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Ksawerowie zmianie ulega § 8, który otrzymuje brzmienie:

„1.Procedurę udzielania zamówienia przekraczającego 10.000,00 zł netto do 30.000 € rozpoczyna zaakceptowany przez Kierownika ŚDS, wniosek przygotowany przez wyznaczonego pracownika (załącznik nr 5)

2.Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 10.000,00 zł netto do 30.000 € przeprowadza się pisemne zapytanie ofertowe przeprowadzone w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) poprzez zamieszczanie zapytania ofertowego na stronie zamawiającego
- b)poprzez przekazanie zapytania ofertowego w formie pisemnej co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców
- c) poprzez zebranie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronie internetowej zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców.(załącznik nr 6)

3.W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.

4.Zapytanie ofertowe winno zawierać w szczególności wszystkie kryteria zamieszczone w załączniku nr 6.

5.Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty w szczególności:

- jakość
- funkcjonalność
- parametry techniczne
- aspekty środowiskowe
- aspekty społeczne

- aspekty innowacyjne
- koszty eksploatacji
- serwis
- termin wykonania zamówienia
- doświadczenie wykonawcy
- poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy

6. Dokumentami potwierdzającymi przesłania zapytania są:

- Potwierdzenie odbioru w przypadku formy listownej
- Potwierdzenie faksu
- Potwierdzenia e – maila
- Wpis w dzienniku korespondencyjnym

7. Po otrzymaniu ofert od wykonawców, sporządza się protokół z przeprowadzonego zapytania ofertowego, zaakceptowany przez Kierownika ŚDS (**Załącznik nr 7**)

8. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej, umowę podpisuje *Kierownik zamawiającego* lub *upoważniona* przez niego inna osoba.

9. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na kolejno numerowanych i parafowanych przez strony kartach, z których jeden egzemplarz przeznaczony jest dla wykonawcy a drugi dla zamawiającego.

10. Jeżeli wyboru wykonawcy dokonano w sposób przewidziany w § 8 ust 2 pkt 1 Regulaminu, informacje o udzieleniu zamówienia zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy. Jeżeli wyboru wykonawcy dokonano w sposób o którym mowa w § 8 ust 2 pkt 2 Regulaminu informację o udzieleniu zamówienia przekazuje się niezwłocznie po zawarciu umowy wykonawcą, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe

11. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

12. W wypadku dwukrotnego braku wpływu ofert na zapytanie ofertowe dopuszcza się wybór dowolnego wykonawcy.

13. Niedozwolone jest kierowanie zapytań ofertowych do wykonawców, którzy wcześniej wykonali zamówienie dla ŚDS bez należytej staranności, a w szczególności gdy:

- Nie wykonali zamówienia w terminie
- Dostarczyli towary o niewłaściwej jakości
- Nie wywiązali się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi
- Wykonana usługa obarczona była wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych przez ŚDS”

§ 2

Wprowadza się § 10, który otrzymuje brzmienie:

„Odstąpienie od stosowania Regulaminu:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik zamawiającego może podjąć decyzją o odstąpieniu od stosowania Regulaminu, zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Udzielanie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1 dokumentuje się w postaci notatki służbowej, polegającej zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę. W notatce należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu. Notatkę służbową przechowuje się przez okres co najmniej 4 lat

od udzielenia zamówienia.

3.Udzielanie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust.1 nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.”

§ 3

Ustala się jednolity tekst Regulaminu Zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto w roku budżetowym jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, stanowiący Załącznik Nr 1.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2014 z dnia 17 kwietnia 2014r, wprowadzające Regulamin Zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto w roku budżetowym jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30.000 euro.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Ksawerowie

mgr Ewa Szulbowska

Ksawerów, dnia 05.01.2017r