

Klauzula informacyjna dla Pracowników

Szanowny/a Pan/Pani,

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Ksawerowie.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Ksawerowie, ul. Jana Pawła II 27, Ksawerów 95-054, zwany dalej „Administratorem”.
2. Można skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: sdsk1@o2.pl lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, zwanego dalej „IOD”, wysyłając wiadomość e-mail na adres: ioda@interia.eu.
3. Przetwarzanie podanych danych osobowych w związku z rekrutacją i zatrudnieniem odbywa się w oparciu o przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa podatkowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym również na potrzeby ustalenia Państwa zdolności do pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz na podstawie przepisów prawa, w szczególności: **Ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy ze zmianami, Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ze zmianami, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika ze zmianami, Rozporządzenie o wynagradzaniu pracowników samorządowych ze zmianami, Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych ze zmianami oraz innych obowiązujących przepisów prawa.**
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy ŚDS Ksawerów. Dostęp do przekazanych danych osobowych mają wyłącznie osoby działające z upoważnienia administratora. Osoby te zobowiązane są do zachowania tych danych w tajemnicy nawet po wygaśnięciu umowy wiążącej ich z ŚDS Ksawerów. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych lub na podstawie przepisów prawa, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych oraz zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zabezpieczenia danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów zgodnie z pkt 3 lub przez okres wymagany przez przepisy prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (prawo sprzeciwu ma zastosowanie przy przetwarzaniu danych na podstawie przesłanki wskazanej w art. 6 ust. 1 lit. e) lub lit. f) RODO).
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (prawo do cofnięcia zgody ma zastosowania przy przetwarzaniu danych na podstawie przesłanki wskazanej w art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe.
11. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i będą/nie będą poddawane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.